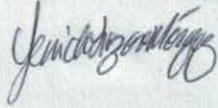
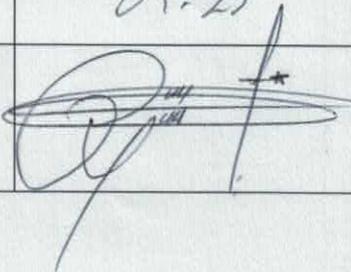


PRIMERA JUNTA DIRECTIVA DEL SMDIF
LANDA DE MATAMOROS, QUERETARO.
15 DE OCTUBRE DEL 2018

LISTA DE ASISTECIA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. SONIA PONCE CAMACHO	PRESIDENTA SMDIF	
LIC. MARILÚ SANCHEZ ROBLES	DIRECTOR SMDIF	
LIC. YENI IVI LOZANO MÁRQUEZ	REGIDOR DEL H.AYUNTAMIENTO	
C. JULIETA ROBLES AMADOR	REGIDOR DE H.AYUNTAMIENTO	
C. JUAN MANUEL RANGEL GONZÁLEZ	REGIDOR H.AYUNTAMIENTO	Juan Manuel R. G.
LIC. MARIA EDLIM RUBIO LOZANO	ADMINISTRADOR DE SMDIF	

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
LANDA DE MATAMOROS, QRO.
ADMISTRACION 2018-2021

ACTA DE SESION ORDINARIA

Nº 1.

REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DEL SMDIF DE LANDA DE MATAMOROS, QRO., LOS CC. LIC. MARILÚ SÁNCHEZ ROBLES, DIRECTOR DEL SMDIF; LIC. SONIA PONCE CAMACHO, PRESIDENTE DEL SMDIF, LIC. MARÍA EDLIM RUBIO LOZANO ADMINISTRADOR DE SMDIF. Y REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. YENI IVI LOZANO MÁRQUEZ, C. JULIETA ROBLES AMADOR, C. JUAN MANUEL GONZÁLEZ RANGEL PARA LLEVARSE A CABO LA 1ER SESIÓN ORDINARIA DANDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 5 FRACCIÓN VII, DEL DECRETO QUE CREA EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LANDA DE MATAMOROS, QRO. EL DÍA 15 DE OCTUBRE DEL 2018 A LAS 11:00 HORAS.-----

BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA PRESENTADA: -----

- 1) PASE DE LISTA-----
- 2) SE DECLARA CUÓRUM LEGAL (1ERA JUNTA DIRECTIVA)-----
- 3) APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
- 4) OBJETIVO DE LA JUNTA DIRECTIVA.-----
- 5) PRESENTACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.-----
- 6) PERSONAL DE SMDIF(ADMINISTRACIÓN 2018-2021)-----
- 7) SALARIOS DEL NUEVO PERSONAL.-----
- 8) GASTOS MÉDICOS.-----
- 9) CONTRATOS (BODEGA PARA PROGRAMAS ALIMENTARIOS).-----
- 10) REPORTE FINANCIERO:-----
 - a. ENTREGA-RECEPCIÓN.-----
 - b. SUBSIDIO AL ISR.-----
 - c. APERTURA DE FONDO FIJO.-----
 - d. BONO DE PUNTUALIDAD.-----
- 11) ASUNTOS GENERALES.-----
- 12) CIERRE DE SESIÓN.-----

Julieta Robles Amador

Juan Manuel R. B.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
LANDA DE MATAMOROS, QRO.
ADMISTRACION 2018-2021

ACTA DE SESION ORDINARIA

Nº 1.

1.-**PASE DE LISTA:** SE PASA A FIRMA EL PASE DE LISTA ENCONTRÁNDOSE PRESENTES LOS CC: LIC. MARILÚ SÁNCHEZ ROBLES, DIRECTOR DEL SMDIF, LIC. SONIA PONCE CAMACHO, PRESIDENTA DE SMDIF, LIC. MARÍA EDLIM RUBIO LOZANO, ADMINISTRADORA DE SMDIF, LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. YENI IVI LOZANO MÁRQUEZ, C. JULIETA ROBLES AMADOR, C. JUAN MANUEL RANGEL GONZÁLEZ.-----

2.-**SE DECLARA CUÓRUM LEGAL** (1ERA JUNTA DIRECTIVA) SIENDO LAS 11:15 AM EN LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.-----

3.- **SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA** POR LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA.-----

4.- LIC. MARIA EDLIM RUBIO LOZANO DA **CONOCER EL OBJETIVO DE LA JUNTA DIRECTIVA**, PARA QUIENES CONSTITUIRÁN LA JUNTA DIRECTIVA DE SMDIF, ADMINISTRACION 2018-2021.-----

OBJETIVO: ES EL MÁXIMO ÓRGANO DE LA DIRECCIÓN, AL CUAL LOS INTEGRANTES SE ENCARGAN DE DIRIGIR, GESTIONAR PARA EL FUNCIONAMIENTO E INTERESES, PARA ASEGURAR EL CRECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL SMDIF.-----

PARA LO CUAL SOLICITA RESPALDO POR PARTE DE LOS REGIDORES, PARA APOYO Y GESTION EN DIF.-----

5.- LA JUNTA DIRECTIVA ESTARÁ INTEGRADA POR 6 SERVIDORES LOS ACUALES TRES DE SMDIF.-----

- LIC. MARILU SÁNCHEZ ROBLES.-----
- LIC. SONIA PONCE CAMACHO.-----
- LIC. MARIA EDLIM RUBIO LOZANO.-----

Y TRES REGIDORES DEL H, AYUNTAMIENTO.-----

- LIC. YENI IVI LOZANO MÁRQUEZ.-----
- C. JULIETA ROBLES AMADOR.-----
- C. JUAN MANUEL RANGEL GONZÁLEZ.-----

LA PRESIDENTA DE SMDIF LIC. SONIA PONCE CAMACHO HACE REFERENCIA A LA EXPERIENCIA DE LA REGIDORA JULIETA ROBLES AMADOR, QUIEN EN LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018, FUNGIÓ COMO

[Handwritten signatures and notes on the right margin]
Unidad Ejecutiva
Juan Manuel R. B.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
LANDA DE MATAMOROS, QRO.
ADMISTRACION 2018-2021**

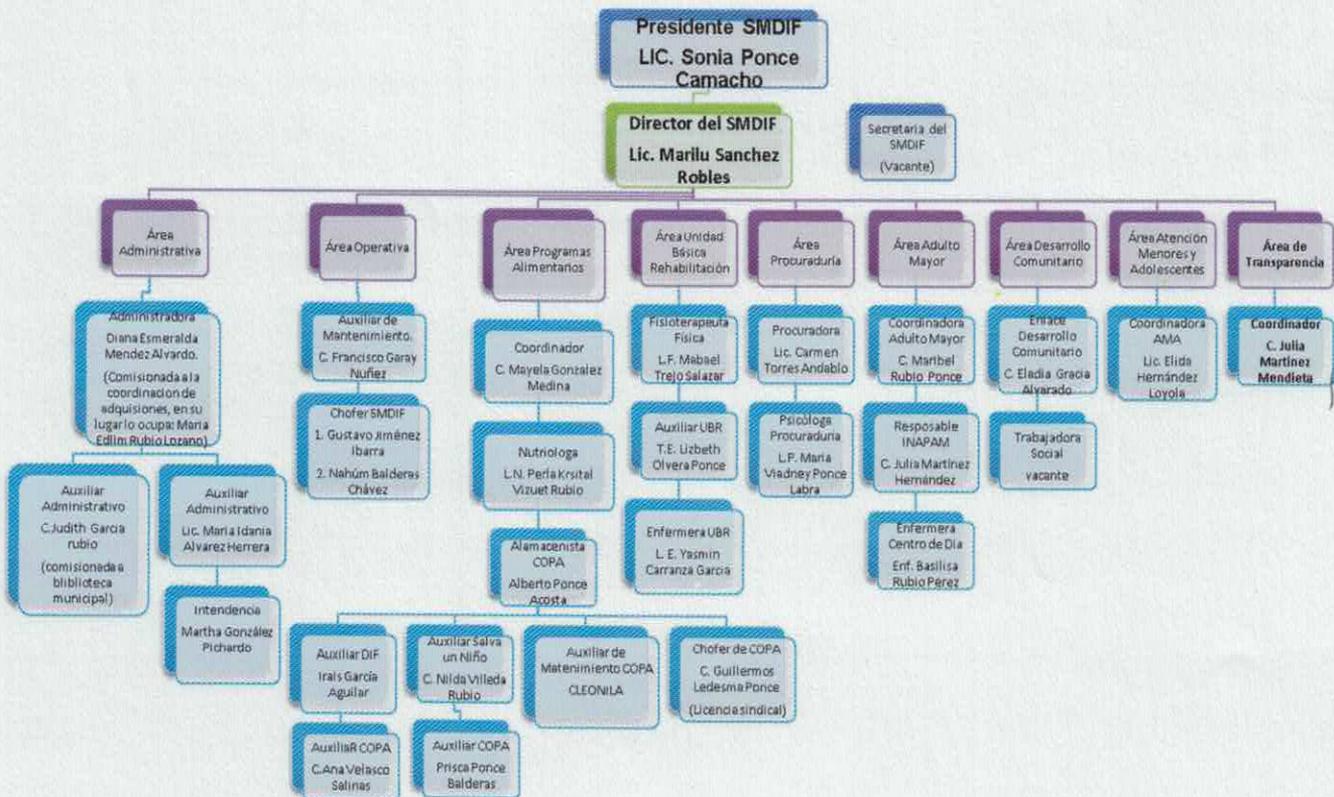
ACTA DE SESION ORDINARIA

N° 1.

PRESIDENTA DE SMDIF E INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA. HACE MENCION QUE ES UNA GRAN LABOR HUMANITARIA Y SOCIAL, DONDE SE PROCURA AYUDAR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS, DE LANDA DE MATAMOROS. -----

6.- SE DA A CONOCER EL PERSONAL DE SMDIF, QUIENES FORMARAN PARTE DE ESTA ADMINISTRACIÓN 2018-2021. -----

ORGANIGRAMA



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
LANDA DE MATAMOROS, QRO.
ADMISTRACION 2018-2021

ACTA DE SESION ORDINARIA

Nº 1.

SE FIRMÓ EL CONVENIO CON LA EMPRESA DE AUTOBUSES DE FLECHA AMARILLA PARA APOYO A PACIENTES DE MEDIO PASAJE A LA CIUDAD DE MÉXICO.-----

10.-REPORTE FINANCIER: -----

- a. ENTREGA-RECEPCIÓN: LA DIRECTORA DEL SMD DIF MARILU SANCHEZ ROBLES, HACE MENCIÓN QUE LA ENTREGA RECEPCIÓN FUE DE LOS MÁS CORECTA CON FINANZAS SANAS , SIN ADEUDOS
- b. SUBSIDIO AL ISR.-----
- c. APERTURA DE FONDO FIJO.-----
- d. BONO DE PUNTUALIDAD.-----

ESTOS TRES CONCEPTOS SERÁN LAS PERCEPCIONES EN NÓMINA PARA LOS TRABAJADORES ESTO LO DA A CONOCER LA ADMINISTRADORA EDLIM RUBIO LOZANO.-----

11.-ASUNTOS GENERALES: -----

LA PRESIDENTA DEL SMDIF DA PRESENTA LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE PARA LOS PRÓXIMOS MESES.-----

- EN EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE SE REALIZARA LA POSADA ORGANIZADA POR EL DIF ESTATAL EN COORDINACIÓN POR EL SMDIF, PARA ELLO SE ESTÁ CONVOCANDO A 2 MIL PERSONAS DANDO PRIORIDAD A NIÑOS Y ADULTO MAYOR.-----
- EN LA DELEGACIÓN DE ACATITLAN LA SRA. KARINA CASTRO DE DOMINGUEZ ENTREGARA UNA COCINA PARA DESAYUNOS.-----
- LOS TRASLADOS A HOSPITALES SE SIGUEN REALIZANDO MIÉRCOLES Y VIERNES A LA CIUDAD DE QUERÉTARO. A RIO VERDE LOS DÍAS MARTES Y SÁBADOS, A JALPAN LOS DÍAS MARTES Y VIERNES.-----
- EN EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZAN POSADAS EN CADA DELEGACIÓN DONDE EL SMDIF LLEVAR UN SHOW DE PAYASO, PIÑATAS Y DULCES. ESTO CON LA FINALIDAD DE LLEVAR ALEGRÍA Y CONVIVENCIA A LA COMUNIDAD.-----
- COMO OTRO PUNTO GENERAL, LA DIRECTORA DE SMDIF LIC. MARILÚ SÁNCHEZ ROBLES PROPONE QUE SE PRESUPUESTE UN

Unidad de Desarrollo Social

Juan Manuel R. b

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
LANDA DE MATAMOROS, QRO.
ADMISTRACION 2018-2021

ACTA DE SESION ORDINARIA

Nº 1.

NUEVO CARGO, LA SUB-DIRECCIÓN PARA LA INSTITUCIÓN YA QUE ES IMPORTANTE PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ESTE MISMO. PARA ESTO SE MENCIONA AL C. FRANCISCO GARAY NÚÑEZ QUIEN HA VENIDO DESEMPEÑANDO EL CARGO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR. SE HA OBSERVADO QUE CUENTA CON EL CAPACIDAD E INICIATIVA PARA LA GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS., ESTA PROPUESTA ES APROBADA POR LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA, PIDEN QUE PARA LA PRÓXIMA SECCIÓN SE INTEGRE Y PARA ENERO YA TENDRÁ SU NUEVO NOMBRAMIENTO.-----

12.-CIERRE DE SESIÓN: LA LIC. MARILU SANCHEZ ROBLES, DA POR CLAUSURADA LA SESIÓN SIENDO LAS 13:30 HORA. DEL MISMO MES Y AÑO DE SU INICIO.-----

ESTANDO DE ACUERDO CON LO ANTERIORMENTE EXPUESTO Y SEÑALADO, SE FIRMA PARA CONSTANCIA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.-----

LIC. MARILU SANCHEZ ROBLES
DIRECTOR DEL SMDIF

LIC. SONA PONCE CAMACHO
PRESIDENTE DEL SMDIF

LIC. YENI IVILOZANO MARQUEZ
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO

C. JULIETA ROBLES AMADOR
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO

C. JUAN MANUEL RANGEL
GONZALEZ
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. MARIA EDLIM RUBIO LOZANO
ADMINISTRADORA DE SMDIF